

UCHWAŁA Nr 9/2026
Rady Nadzorczej Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
„Daszek” sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 27.08.2026 r.

w sprawie: ogłoszenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o.o.

§1.

Rada Nadzorcza Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o.o. postanawia ogłosić postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki.

§2.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 14.09.2026 r. w siedzibie Spółki, przy ul. 1 Maja 15, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w sekretariacie, w godz. 7:00 - 14:00, od poniedziałku do piątku. Terminem wpływu zgłoszenia jest data jego doręczenia do siedziby Spółki.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać oświadczenia kandydata, iż spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) korzysta z pełni praw publicznych;
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych
 - f) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - g) nie pełni funkcji społecznego współpracownika ani nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - h) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz ani uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - i) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - j) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - k) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
3. Na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów, wyznaczając w celu ich przedłożenia odpowiedni termin.
4. Otwarcie ofert kandydatów nastąpi w dniu 15.09.2026 r. o godz. 15:00 w siedzibie Spółki przy ul. 1 Maja 15, sala konferencyjna.

5. Z kandydatami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne od dnia 21.09.2026 r. w siedzibie Spółki. O dokładnym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie e-mailowo i telefonicznie, co najmniej trzy dni robocze przed jej terminem. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Informacje o Spółce (umowę Spółki, Regulamin Zarządu, Opinię i raport biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego Spółki za 2025 rok oraz Sprawozdanie finansowe za 2025 rok) kandydaci mogą uzyskać w terminie do 10.09.2026 r. w siedzibie Spółki w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 15, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00- 14:00.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.
8. Rada Nadzorcza niezwłocznie powiadomi pocztą elektroniczną i listami poleconymi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. Po powiadomieniu kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, na stronie internetowej Spółki zostanie niezwłocznie opublikowana informacja o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego oraz o wyłonieniu kandydata – w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

§3.

Rada Nadzorcza przyjmuje regulamin opisanego w § 1 postępowania kwalifikacyjnego. Treść regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§4.

Rada Nadzorcza zleci opublikowanie ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym w witrynie internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym, a wszyscy Członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

Ilość osób biorących udział w podejmowaniu uchwały: 5 .

Ilość głosów „za” 5 .

Ilość głosów „przeciw” 0 .

Ilość wstrzymujących się 0 .

Podpisy Członków Rady Nadzorczej:

1. Anita Ziółkowska

2. Krzysztof Bokwa

3. Paweł Stańczak

4. Grażyna Kleeberg

5. Radosław Pałosz


.....
Podpisano przez/ Signed by:
KRZYSZTOF
BOKWA
Data/ Date: 27.08.2026 17:50
mSzafir


.....
Podpisano przez/ Signed by:
RADOSŁAW
PAŁOSZ
Data/ Date: 27.08.2026 17:54
mSzafir

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY Nr 9/2026
Rady Nadzorczej Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
„Daszek” sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 27.08.2026 r.

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Członka Zarządu Spółki
Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Daszek" sp. z o.o.

§1.

Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie w wypadku podjęcia przez Radę Nadzorczą decyzji o przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego w celu powołania Członka Zarządu Spółki.

§2.

1. W toku jednego postępowania kwalifikacyjnego można wyłaniać jednego lub więcej kandydatów na Członków Zarządu Spółki.
2. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
3. W przypadku określonym w ust. 2 powyżej Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§3.

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne, określając, w drodze uchwały, w szczególności:

1. stanowisko Członka Zarządu będące przedmiotem postępowania;
2. termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów;
3. datę otwarcia zgłoszeń;
4. termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
5. termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez kandydatów informacji o Spółce;
6. termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu oraz treść tego ogłoszenia;
7. sposób informowania kandydatów o wynikach postępowania.

§4.

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym jest publikowane na stronie internetowej Spółki: <http://tbsdaszek.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 - a) firmę i siedzibę Spółki;
 - b) dane, o których mowa w §3;
 - c) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu;
 - d) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§5.

1. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego muszą spełniać wymogi opisane w uchwale inicjującej postępowanie.
2. Poza wymogami koniecznymi, o których mowa w ust 1, w postępowaniu kwalifikacyjnym dodatkowymi atutami będą:
 - a) doświadczenie w zarządzaniu spółkami,
 - b) wykształcenie kierunkowe, związane z przedmiotem działania Spółki,

- c) wiedza i kwalifikacje związane z przedmiotem działania Spółki,
- d) doświadczenie w branży budowlanej, zarządzania nieruchomościami,
- e) wiedza o sektorze budownictwa społecznego, zarządzania nieruchomościami.

§6.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - a) list motywacyjny oraz dane personalne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, aktualny adres zamieszkania, nr telefonu lub faksu, adres email, aktualne miejsce pracy);
 - b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
2. Kandydat składa zgłoszenie wraz z osobnymi oświadczeniami co do spełniania każdego z wymogów, nakładanego przez uchwałę inicjującą postępowanie.
3. Kandydat składa również oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki.
4. Do zgłoszenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy lub pełnienia funkcji na innej podstawie kandydata (np. dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia).
5. Na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów, wyznaczając w celu ich przedłożenia odpowiedni termin.
6. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności (np. referencje, certyfikaty).
7. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 mogą być poświadczane za zgodność przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§7.

1. Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Rada Nadzorcza dokonuje weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym, tj.:
 - a) ustala liczbę zgłoszeń, termin ich wpływu;
 - b) dokonuje weryfikacji zgłoszeń pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu;
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§8.

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest dwuetapowe.
2. W ramach pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza dokonuje oceny kwalifikacji kandydata na podstawie przedstawionych dokumentów.
3. Ocena kwalifikacji na podstawie przedstawionych dokumentów dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej, przy zastosowaniu skali ocen od 0 do 10 punktów.
4. Wynik łączny kandydata, na który składa się suma punktów przyznana przez każdego członka Rady Nadzorczej, decyduje o kolejności kandydatów.
5. Dopuszczonych do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie maksymalnie 5 kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku, jeżeli na skutek otrzymania równej liczby punktów, na ostatniej z rozważanych pozycji uplasuje się kilku

kandydatów, wszyscy z pozycji piątej zostają dopuszczeni do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

6. Rada Nadzorcza powiadamia wybranych kandydatów o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego rozmowę kwalifikacyjną.
8. Ocena odpowiedzi na pytania stawiane w toku rozmowy kwalifikacyjnej, predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Członka Zarządu w Spółce, dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej, przy zastosowaniu skali ocen od 0 do 10 punktów.
9. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone w związku z wyborem kandydata do składu zarządu kolejnej kadencji, albo o to stanowisko ubiega się kandydat będący dotychczas członkiem zarządu, członkowie Rady Nadzorczej dokonują oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska, a wynik oceny uwzględniany jest przy przydziale punktacji, zgodnie z ust. 8.
10. Wynik łączny kandydata, na który składa się suma punktów przyznana przez każdego członka Rady Nadzorczej w ramach drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, decyduje o kolejności kandydatów.

§9.

Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
- b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
- c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- d) opis przeprowadzonych czynności;
- e) ustalony wynik punktowy każdego z kandydatów.
- f) kolejność kandydatów i wyniki postępowania.

§10.

1. Rada Nadzorcza powiadamia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydata pocztą elektroniczną i listem poleconym - oraz Właściciela, udostępniając protokół z postępowania kwalifikacyjnego.
2. Niezwłocznie po powiadomieniu kandydatów i Właściciela o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, wyniki są publikowane na stronie internetowej Spółki: <http://tbsdaszek.pl>.

§11.

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY Nr 9/2026
Rady Nadzorczej Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
„Daszek” sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju z dnia ...

Rada Nadzorcza Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Daszek" sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 14.09.2026 r. w siedzibie Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 15, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w sekretariacie w godz. 7:00 - 14:00, od poniedziałku do piątku w dni robocze. Terminem wpływu zgłoszenia jest data jego doręczenia do siedziby Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o.o. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać oświadczenia kandydata o spełnianiu przez niego nw. warunków:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) korzysta z pełni praw publicznych,
- e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- f) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- g) nie pełni funkcji społecznego współpracownika ani nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- h) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz ani uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- i) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- j) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- k) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,

oraz następujące załączniki:

1. list motywacyjny oraz dane personalne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, aktualny adres zamieszkania, nr telefonu, adres email, aktualne miejsce pracy,
2. życiorys zawodowy,
3. dyplom ukończenia studiów wyższych,
4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i staż pracy kandydata (świadczenia pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia).

Kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kandydata powinny zostać złożone w siedzibie spółki, przy czym w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub odpisów poświadczonych urzędowo, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności.

Zgłoszenie powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu” i zaadresowane do Rady Nadzorczej Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Daszek" sp. z o.o.

Zgłoszenia kandydatów złożone po wyznaczonym terminie lub nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.

Otwarcie ofert kandydatów nastąpi w dniu 15.09.2026 r. o godz. 15:00 w siedzibie Spółki przy ul. 1 Maja 15, sala konferencyjna.

Z kandydatami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne od dnia 21.09.2026 r. w siedzibie Spółki. O dokładnym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie e-mailowo i telefonicznie, co najmniej dzień przed jej terminem.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą m.in.:

- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce, wiedza i kwalifikacje związane z przedmiotem działań Spółki,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami ludzkimi,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- wiedza o działalności Spółki,
- znajomość prawa pracy,
- strategia rozwoju oraz wizja działalności Spółki na najbliższe lata.

Informacje o Spółce (umowę Spółki, Regulamin Zarządu, Opinię i raport biegłego rewidenta z badania Sprawozdania finansowego Spółki za 2025 rok oraz Sprawozdanie finansowe za 2025 rok), kandydaci mogą uzyskać w terminie do 10.09.2026 r. w siedzibie Spółki w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 15, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00-14:00.

Na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów, wyznaczając w celu ich przedłożenia odpowiedni termin.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Rada Nadzorcza Spółki Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o.o. niezwłocznie powiadomi pocztą elektroniczną i listami poleconymi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. Po powiadomieniu kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, wyniki zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Spółki.